



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

Adicionando e Editando Refeições

# Adicionando e Editando Refeições

Crie uma nova refeição para cada turno que esteja incluído na escala. Por exemplo, se o seu site opera 24 horas por dia, você pode precisar criar refeições chamadas *Café da Manhã*, *Almoço*, *Jantar* e *Lanche*.

As refeições estão sempre ligadas a um turno. Essas refeições se aplicam a todos os contratos associados com o turno. Se surgir um conflito que impeça que uma refeição seja escalada para um agente, o turno contendo a refeição não poderá ser atribuído ao agente.

## Dica

Caso não existam restrições envolvidas (por exemplo, uma cafeteria com horas de funcionamento limitadas), então configure pausas regulares ao invés de refeições para cada turno.

## Configurando Refeições

Para configurar uma refeição:

1. No painel **Turnos**, selecione o turno com o qual você deseja associar esta refeição.
2. No painel direito, selecione **Sequências de Turnos**.
3. No canto superior direito do painel **Sequências de Turnos**, clique em **Adicionar associação de Refeição com turno** ().
4. Quando o painel **Refeições a serem Associadas com Turnos** abrir, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Adicione uma nova refeição selecionando **Nova** . A nova refeição é adicionada à lista e pode ser atribuída a um turno.
  - Crie uma cópia da refeição selecionando-a na lista e clicando em **Copiar** . É possível copiar a refeição para o mesmo site, marcando a caixa de seleção **Copiar** para o **Mesmo Site**, ou copiá-la para outra unidade de negócios e site na empresa.
  - Exclua uma refeição selecionando-a na lista e clicando em **Excluir** . A refeição não estará mais associada com nenhum turno.
  - Insira os critérios de pesquisa no campo **Pesquisar** (por exemplo, o nome da refeição) para localizar rapidamente a refeição que você deseja aplicar ou copiar.

5. Para atribuir uma refeição a um turno, selecione-a e clique em **Aplicar**.  
A refeição é exibida na lista **Refeições e Pausas Associadas com este Turno**.

## Propriedades das Refeições

- **Nome da Refeição**—O nome da refeição. Use nomes, como Almoço, Jantar, ou Pausa a meio da tarde, que identifiquem o tipo de refeição. O nome da refeição deve ser único em todo o site.
- **Nome Abreviado da Refeição**—Insira um nome abreviado de até 6 caracteres (ou 3 caracteres de byte duplo) para identificar esta refeição. O nome abreviado aparece nas exibições de escala.
- **Grupo de Estados de Escala**—Selecione um **Grupo de Estados de Escala** na lista suspensa.
- **Duração da Refeição**—A duração desta refeição em incrementos de um minuto. Deve ser inserida no formato hh:mm.
- **Primeira Hora Inicial**—A primeira hora na qual os agentes podem iniciar esta refeição. Este valor mais a **Duração** não podem ultrapassar o valor da **Última Hora Final**.
- **Última Hora Final**—A última hora na qual os agentes podem concluir esta refeição.
- **Passo Inicial**—Os incrementos entre as horas iniciais da refeição. Por exemplo, com um passo inicial de 15 minutos, os agentes saem para a refeição em intervalos de 15 minutos.
- **Tempo Pago**—Se selecionado, esta refeição será paga. Se desmarcado, esta refeição não será paga.

## Qualificação

- **Tempo Mín. Antes Desta Refeição**—O período mínimo de tempo após a hora inicial do turno para que os agentes possam fazer esta refeição. Por exemplo, os agentes podem precisar trabalhar por, pelo menos, duas horas antes da refeição. Insira a duração no formato hh:mm. O período antes da refeição pode incluir pausas ou outras refeições.
- **Tempo Mín. Após Esta Refeição**—O período mínimo de tempo entre a refeição e a hora final do turno. Por exemplo, os agentes podem precisar trabalhar por, pelo menos, quatro horas após a refeição. Insira a duração no formato hh:mm, horas:minutos. O período após uma refeição pode incluir pausas ou outras refeições.