



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Folgas dos Agentes

Folgas dos Agentes

No painel **Folgas**, você pode adicionar, editar e excluir Regras de Folga e tipos de Folga que estejam associados com agentes selecionados. Use os controles no canto superior direito desses painéis para concluir as tarefas descritas:

Controles do Painel Folgas

☐ Caixa de seleção Mostrar Dados Históricos	Marque para exibir regras de folga que contenham dados históricos (o saldo de folgas do agente selecionado).
 Associar Regra de Folga e Tipo de Folga com Agente	Clique para associar o agente selecionado com regras de folga e tipos de folga.
 Remover associação de Regra de Folga e Tipo de Folga do Agente	Clique para desassociar o agente selecionado de regras de folga e tipos de folga.
 Salvar Agora	Clique para salvar as alterações.
 Ajuda	Clique para visualizar um tópico de Ajuda sobre o painel Folgas .

Dados Históricos de Folgas

Os dados históricos referem-se ao saldo calculado de regras de folga. Quando a caixa de seleção **Mostrar Dados Históricos** está marcada ou habilitada, a lista de regras de folga (disponíveis para seleção) incluirá regras que tenham saldos calculados. Se você selecionar uma regra, o painel **Propriedades de Atribuição de Regra de Folga** se abrirá, exibindo os detalhes de atribuição da regra, saldos de transferência calculados e tipos de folga. A caixa de seleção **Mostrar Dados Históricos** está desmarcada por padrão.

As regras de folga que contenham dados históricos podem ser excluídas, mas isso não é recomendado, pois pode afetar o saldo de folgas do agente.