

GENESYS[®]

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

DMW: Selecionar Tipos de Estado

4/19/2025

DMW: Selecionar Tipos de Estado

Para preencher a tela Selecionar Tipos de Estado no Assistente de Exclusão Múltipla (DMW):

- 1. Selecione o **estado** ou os **estados** que deseja excluir. É possível excluir pausas, refeições, exceções, folgas ou tempo marcado.
- 2. Clique em Avançar.

A tela que aparece a seguir depende das seleções feitas na tela atual. Caso esteja excluindo um tipo de estado, a tela deste estado aparece. Caso contrário, as telas aparecem uma após a outra na ordem Selecionar Pausas, Selecionar Refeições, Selecionar Exceções, Selecionar Folga e Selecionar Tempo Marcado.

3. Caso deseje revisar ou alterar suas entradas na tela Selecionar Datas, clique em **Anterior**. Se preferir fechar o assistente sem salvar as seleções, clique em **Cancelar**.