



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

[Escala Principal De Um Dia: Caixa de Diálogo Revisar Mensagens \(Salvar\)](#)

Escala Principal De Um Dia: Caixa de Diálogo Revisar Mensagens (Salvar)

Use esta caixa de diálogo para responder a quaisquer avisos ou erros que o servidor retornou durante a última tentativa para salvar uma escala editada de agente.

A caixa de diálogo inclui as seguintes colunas e controles:

Nome da Equipe	Exibe a equipe à qual este agente pertence.
Nome do Agente	Exibe o agente cuja escala gerou esta mensagem.
Mensagens	Exibe o tipo da mensagem (Aviso ou Erro), código numérico e a mensagem de texto.
Ação	<p>Use cada lista suspensa da mensagem para selecionar uma ação para resolver o aviso ou erro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salvar—Salva a escala do agente que foi editada. Esta é a ação padrão para avisos. Ela está indisponível para escalas de agente cuja edição gerou erros (que são mais severos que avisos). • Corrigir Mais Tarde—Não tenta salvar a escala do agente, mas a mantém na grade De Um Dia. Desta forma, é possível modificá-la posteriormente. Esta é a ação padrão para escalas de agente cuja edição gerou erros. • Não Salvar—Descarta a alteração que causou o aviso ou erro a ser gerado.
OK	Fecha a caixa de diálogo, aplica as ações selecionadas e obtém dados atualizados do servidor.
Fechar	Fecha a caixa de diálogo sem salvar ou atualizar os dados.

Estes erros e avisos são gerados por alterações na escala que foram feitos manualmente na visualização **De Um Dia**. Eles são diferentes dos erros e avisos de **Validação** que o WFM Web gera durante o processo de [criação da escala](#).