



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Agents Help

Visualização de Ordenamento de Atribuição de Ofertas

# Visualização de Ordenamento de Atribuição de Ofertas

Você chegou nesta janela clicando no botão **Ordenar** no **Painel de Atribuição de Ofertas**.

Utilize a caixa de diálogo Ordenar para exibir as escalas disponíveis na Janela de Atribuição de Ofertas em uma ordem especial, da seguinte maneira:

1. Selecione um dia da semana e, em seguida, uma segunda característica que se aplicará a escalas que possuam turnos nesse dia.
2. Selecione um desses botões de opção:

Controle	Descrição
<b>Dia da Semana</b>	Selecione um único dia: Dom, Seg, Ter, Qua, Qui, Sex, Sáb.
<b>Primeiro Início de Turno</b>	Ordena por hora inicial do turno (padrão). Os Dias Livres são listados após todos os dias de escalas com turnos.
<b>Primeiro Início de Refeição</b>	Ordena por primeira hora inicial de refeição. As escalas que contenham turnos sem refeições são listadas após todas as escalas que contenham turnos com refeições.
<b>Total de Horas Pagas Semanais</b>	Ordena por total de horas pagas semanais.

3. Selecione um método de ordenamento: **Crescente** ou **Decrescente**.
4. Clique em **Submeter** ou clique em **Cancelar** para abandonar a caixa de diálogo sem fazer alterações.