

GENESYS[®]

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Adicionar ou Editar Hora Inicial/Final

4/18/2025

Adicionar ou Editar Hora Inicial/Final

Para configurar a hora de início e término para disponibilidade ou horas de trabalho:

1. Insira a **Hora de Início**.

É possível digitar a hora de início diretamente dentro do campo ou usar as teclas de seta para cima e para baixo para selecionar a hora.



Quanto a **Horas de Trabalho**, as suas seleções devem estar dentro da disponibilidade ao agente. Quanto a **Horas de Trabalho** com status de **Concedido**, suas seleções prevalecerão sobre um turno com status **Preferido** e configurarão horas de trabalho absolutas.

- Insira a Hora de Término usando as mesmas opções.
 A duração da Disponibilidade ou das Horas de Trabalho não pode exceder a 36 horas.
- 3. Selecione Dia Seguinte se a Hora de Término for um dia após a Hora de Início.

Importante Se você tiver selecionado **Dia Seguinte**, a **Hora de Término** deverá ser antes do meio-dia (12h00).

- 4. Insira todos os comentários que deseja referentes a este Item de Calendário.
- 5. Clique em **Concluir**.