

GENESYS

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

DMW: Selecionar Exceções

DMW: Selecionar Exceções

Para preencher a tela Selecionar Exceções no Assistente de Exclusão Múltipla (DMW):

- Selecione uma ou mais exceções na lista Selecionar Exceções. (Se houver mais exceções ocultas acima ou abaixo dos itens da lista exibidos, uma barra de rolagem vertical aparecerá à direita para rolar pelos itens.)
- Para selecionar itens individuais, pressione a tecla **Ctrl** enquanto faz a seleção. Para cancelar a seleção, continue pressionando **Ctrl** e clique no(s) item(ns) que deseja desmarcar.
- Para um intervalo de exceções, selecione a primeira exceção, pressione a tecla Shift e selecione a
 última exceção do intervalo. Para revisar o intervalo, continue pressionando a tecla Shift e clique na
 última exceção a ser incluída no intervalo.

A lista exibe todas as exceções que foram configuradas para o site selecionado no módulo de **Políticas** do WFM Web. As colunas da lista exibem, para cada exceção, o nome completo, o nome abreviado, se é paga, se pode ser convertida em folga, se é uma exceção de período integral e todos os sites a que a exceção é atribuída.

Dica

As caixas de seleção simplesmente indicam as propriedades configuradas da exceção. Não é possível marcálas ou desmarcá-las aqui.

- Caso tenha selecionado para excluir folga ou hora marcada, clique em Avançar.
 Caso contrário, clique em Concluir para excluir as exceções selecionadas e fechar o assistente. Dessa forma, você retorna à visualização Extensão Agente, De Um Dia ou Semanal.
 - Para revisar ou alterar as entradas em uma tela anterior, clique em **Anterior**.
 - Ou, se preferir, para fechar o assistente sem salvar as seleções, clique em Cancelar.