



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

IMW: Selecionar Conjunto de Trabalhos

Índice

- 1 IMW: Selecionar Conjunto de Trabalhos
 - 1.1 Página Especificar Parâmetros do Conjunto de Trabalhos
 - 1.2 Página Selecionar Atividades do Conjunto de Trabalhos
 - 1.3 Tempo Marcado com Hora Extra

IMW: Selecionar Conjunto de Trabalhos

Selecione **Conjuntos de Trabalhos** utilizando 1 ou 2 páginas no **Assistente de Inserção Múltipla** (IMW), dependendo de suas escolhas:

- [Especificar parâmetros do conjunto de trabalhos](#)
- [Tela Selecionar atividades para conjuntos de trabalhos](#)

Página Especificar Parâmetros do Conjunto de Trabalhos

1. Selecione ou digite a Hora de Início e a Hora de Término.
2. Selecione **Dia Seguinte** (próximo à caixa de texto **Hora Inicial**) se o conjunto de trabalhos tiver início um dia após o início dos turnos do agente.

— OU —
Selecione **Dia Seguinte** (próximo à caixa de texto **Hora de Término**) se o conjunto de trabalhos tiver início no mesmo dia em que os turnos do agente têm início, mas terminar no dia seguinte.
3. Selecione um desses botões de opção:
 - **Selecionar novas atividades para o Conjunto de Trabalhos**—Habilita a tela [Selecionar atividades para o conjunto de trabalhos](#), onde são selecionadas novas atividades.
 - **Usar atividades de turno existentes**—Aplica as atividades já selecionadas.
4. Marcar ou desmarcar a caixa de seleção [Marcar como hora extra com tempo marcado](#).
Selecione esta opção para habilitar a página **Tempo Marcado** quando você tiver concluído as atividades.
5. Clique em **Avançar** (se você selecionou o botão de opção **Selecionar novas atividades para o Conjunto de Trabalhos** ou a caixa de seleção **Marcar como hora extra com tempo marcado**) ou em **Concluir**.

Página Selecionar Atividades do Conjunto de Trabalhos

Esta página é exibida somente se o botão de opção **Selecionar novas atividades para o Conjunto de Trabalhos** foi selecionado.

1. Selecione uma ou mais atividades da árvore.
2. Clique em **Avançar** (se você marcou a caixa de seleção [Marcar como hora extra com tempo marcado](#) na tela anterior) ou em **Concluir**.

Tempo Marcado com Hora Extra

Para preencher a página **Selecionar tempo marcado com hora extra** no **Assistente de Inserção Múltipla** (IMW):

Importante

Esta página do assistente aparece somente se você marcar a caixa de seleção **Marcar como hora extra com tempo marcado** na página **Especificar parâmetros do conjunto de trabalhos** desse assistente.

1. Selecione um **Tempo Marcado**.
2. Clique em **Concluir**.
Caso deseje fechar o assistente sem inserir o tempo marcado, clique em **Cancelar**.