



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Assistente de Nova Sobreposição

Assistente de Nova Sobreposição

Use o **Assistente de Nova Sobreposição** (NOW) para criar uma nova sobreposição.

1. Abra o módulo **Previsão** e selecione **Sobreposições** na área de módulos.
2. Selecione uma **Unidade de Negócios** ou um **Site** na área **Objetos**.
3. Clique em **Novo**  ou selecione **Novo** no menu **Ação**.
O **Assistente de Nova Sobreposição** é aberto e exibe as seguintes páginas, nesta ordem:
 - **Propriedades**
 - **Uso**
 - **Impacto**
 - **Atividades Afetadas**
4. Selecione os controles apropriados para cada página, lembrando-se de que algumas seleções podem desmarcar outras.