



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Caixa de Diálogo de Filtro de Escala

Caixa de Diálogo de Filtro de Escala

Aplica-se a estes módulos: **Semanal, De Um Dia, Totais dos Grupos de Estado, Perfis/Ofertas.**

Use a caixa de diálogo de **Filtro** para controlar atividades e contratos que são exibidos dentro do site selecionado:

1. Em qualquer uma dessas visualizações— **Semanal, De Um Dia, Totais dos Grupos de Estado** ou **Perfis/Ofertas**—clique no botão **Filtro** na barra de ferramentas **Ações**.
A caixa de diálogo **Filtro** é aberta.
2. Clique na guia **Propriedades do Agente**.
3. Na lista **Contratos**, marque as caixas de seleção dos contratos que deseja exibir, em uma árvore de UNs, sites e contratos. Desmarque a caixa de seleção para contratos que deseja omitir.

Por padrão, todos os contratos são selecionados.

4. Marque ou desmarque a caixa de seleção **Incluir agentes com habilidades secundárias correspondentes** para especificar que a visualização principal também possui agentes correspondentes, de acordo com suas habilidades e atividades secundárias.

Dica

Essa caixa de seleção não está disponível na visualização **Totais dos Grupos de Estado da Escala**.

5. Clique na guia **Estados da Escala**.
6. Para filtrar os agentes que serão exibidos no site selecionado:
 - Se você estiver no módulo **Semanal, De Um Dia** ou **Perfis/Oferta**, selecione **Filtrar Usando os Seguintes Estados da Escala** e, em seguida, selecione um (ou todos os quatro estados da escala: **Atividades, Reuniões, Hora Marcada e Turnos**). Cada porção dessa árvore tem a unidade de negócios atual, o(s) site(s) e os objetos apropriados (atividades, reuniões, horas marcadas ou turnos).
 - Se estiver no módulo **Totais dos Grupos de Estado**, essa guia terá a lista **Grupos de Estados da Escala**. Marque as caixas de seleção para os grupos que deseja exibir. Desmarque a caixa de seleção de qualquer grupo que deseja omitir. Por padrão, todos os objetos são selecionados.
7. Marque as caixas de seleção para objetos que deseja exibir. Desmarque a caixa de seleção para objetos que deseja omitir.
8. Clique em **OK**.

A visualização será filtrada de acordo com a seleção. Caso tenha filtrado uma visualização de cenário, este filtro mantém efeito até o fechamento do cenário. Entretanto, se selecione outro site e depois clicar no botão **Filtro**, a caixa de diálogo **Filtro** reabrirá com suas configurações padrão.